



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
E-mail: omnicomprensivo.montefeltro@provincia.ps.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



Prot.n. 2125 / A37

Sassocorvaro, 14/04/15

Spett.le Ditta/Agenzia:
LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS by GIADA Srl - Cesena (FC)
giada@byrontours.it
CACTUS VIAGGI - Pesaro
Angela@cactusviaggi.it
PULCINELLA VIAGGI - Montelabbate (RN)
info@pulcinellaviaggi.it
ZAINETTO VERDE - S. ANNA (LU)
viaggio@zainettoverde.it
NEW BEETLE VIAGGI STUDIO / THEMA VIAGGI - JESI (AN)
info@newbeetleviaggiostudio.it
OBIETTIVO LINGUA - Mirano (VE)
info@obiettivolingua.it
BABEL LANGUAGE PROJECTS ITALY- Perugia
natalia@babellp.com

OGGETTO: Richiesta preventivo per un viaggio e soggiorno studio a in Inghilterra.
Bando di gara a procedura ristretta (art.34 D.I. 44/2001, D.L. 163/2006)

Il Dirigente Scolastico Reggente invita codesta Ditta/agenzia a prendere parte alla gara di cui all'oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

Si richiede l'indicazione di costi per un viaggio e soggiorno studio in Inghilterra a secondo le indicazioni di seguito elencate:

- 1) n. 30 studenti + 4 accompagnatori con gratuità;
- 2) partenza: Sassocorvaro;
- 3) destinazione: Brighthon, Bath, Folkestone, Eastbourne o Oxford;
- 4) soggiorno studio: a Brighthon, Bath, Folkestone, Eastbourne o Oxford in famiglia, trattamento pensione completa;
- 5) viaggi in aereo A/R per Brighthon, Bath, Folkestone, Eastbourne o Oxford + trasferimenti per aeroporto in Italia e Inghilterra;

Si precisa che dovrà essere compilato un Modulo di Formazione Offerta (come fac-simile allegato)

Costituiscono requisiti richiesti a pena esclusione della gara:

- rispetto della C.M. 291/1992, C.M. 623/1996 e s.m.i.
- rispetto della L. 136/2010 e D.L. 217/2010 (tracciabilità dei Flussi Finanziari)
- rispetto della L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- rispetto della D.L. n.163/2006 (codice dei Contratti Pubblici) e successive modificazione ed integrazioni;
- capacità tecnica organizzativa dell'impresa per garantire il servizio richiesto;
- redazione dell'offerta secondo le norme stabilite nell'allegato Capitolato d'Oneri;
- la puntuale indicazione di ogni altro elemento ricompreso nella Dichiarazione Sostitutiva allegata;

- la compilazione, al fine di una corretta ed agevole valutazione e comparazione, dell'offerta sull'allegato "Modulo di Formulazione Offerta" e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore;

Costituiscono requisiti attinenti all'offerta e all'aggiudicazione:

⊕ l'offerta dovrà contenere:

BUSTA "A" sigillata e contrassegnata come "Documentazione Amministrativa" contenente:

1. la Dichiarazione Sostitutiva (redatta su modello che si allega)

BUSTA "B" sigillata e contrassegnata come "Offerta Economica" contenente:

1. il preventivo di spesa per il soggiorno studio + trasferimento A/R aeroporto Londra/Brighthon, Bath, Folkestone, Eastbourne o Oxford
2. il preventivo di spesa per il viaggio in aereo + trasferimento A/R Sassocorvaro/aeroporto (redatti sui Moduli di Formulazione Offerta che si allegano)

⊕ L'offerta dovrà pervenire presso la sede legale di questo Istituto in Via Giusti – 61028 Sassocorvaro (PU), con qualsiasi mezzo entro le **ore 13.00 del giorno lunedì 27 aprile 2015** in busta chiusa recante il nominativo della ditta e la dicitura "Contiene preventivo – soggiorno studio in Inghilterra". Non farà fede la data del timbro postale.

⊕ L'offerta dovrà garantire il seguente programma minimo:

soggiorno:

- data di effettuazione : dal 27/08/15 al 05/09/15
- durata del soggiorno : 10 giorni
- servizio pullman aeroporto di Londra/ Brighthon, Bath, Folkestone, Eastbourne o Oxford A/R;
- pernottamento a Brighthon, Bath, Folkestone, Eastbourne o Oxford in famiglia;
- attività per il tempo libero.

viaggio in aereo:

- viaggio in aereo;
- servizio pullman Sassocorvaro/aeroporto A/R;

L'offerta sarà valutata secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito specificati:

SOGGIORNO:

- 1. offerta economica: fino ad un valore massimo di 80/100;**
dovrà essere specificato il costo per ogni studente partecipante
- 2. Corso di lingua inglese, assicurazioni, spese pratica, ecc. 10/100;**
 - a) caratteristiche di qualità del mezzo offerto;
 - b) condizioni di garanzia, assistenza e assicurazione
- 3. attività per il tempo libero, fino ad un massimo di 10/100;**
 - a) caratteristiche di qualità;

VIAGGIO IN AEREO:

- 1. offerta economica: fino ad un valore massimo di 90/100;**
dovrà essere specificato il costo per ogni studente partecipante
- 2. trasporto (il costo compreso nel punto 1), garanzia, assistenza e assicurazione: fino ad un massimo di 10/100;**
 - a. caratteristiche di qualità del mezzo offerto;
 - b. condizioni di garanzia, assistenza e assicurazione

Si precisa che:

- ⊕ potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta;
- ⊕ dovrà essere compilato un Modulo di Formulazione Offerta;
- ⊕ l'aggiudicazione avrà luogo quand'anche sia pervenuta una sola offerta purchè valida, con la possibilità di fare l'aggiudicazione del viaggio ad una diversa dalla ditta aggiudicataria del soggiorno
- ⊕ non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, o che dovessero pervenire tramite fax, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

Per quanto non specificatamente richiamato, si invia al regolamento di contabilità della Scuola (D.I. 44/2001) nonché alla normativa vigente in materia.

Il presente bando è affisso all'albo e pubblicato sul sito dell'Istituto: iis-montefeltro.it

Con la Ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Per informazioni, contattare il numero di tel. 0722 76137/76158 Ufficio Personale / Amministrativo (Sig. Garulli Luigi Mario).

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico reggente Reana Mazza.

Responsabile dell'attività istruttoria: Direttore S.G.A. Maria Luisa Ercolani.

Cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico Reggente
Dot.ssa Reana Mazza

MODULO DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

(SOGGIORNO)

SCUOLA/ALUNNI	DESTINAZIONE	DOCENTI ACCOMPAGNATORI	GIORNI	POSTI TOTALI
Cl. 1^/ 2^ l° grado n.30 alunni	Brighthon	4	10	34
1	OFFERTA ECONOMICA: IN FAMIGLIA (costo ad alunno) Euro: IN COLLEGE (costo ad alunno) Euro:			
SOGGIORNO E ATTIVITA'				
DURATA: periodo dal 27 Agosto al 05 Settembre NR. GIORNI - 10 NR. NOTTI - 9 - TRATTAMENTO: pensione completa (pranzo caldo in college e cena in famiglia) - si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO DA AEROPORTO LONDRA AL CENTRO STUDI A/R: - si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO DA FAMIGLIA/SCUOLA E VICEVERSA: - si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> CORSO DI LINGUA INGLESE: (20 ore – di cui 3 pomeriggi con un paio d'ore di laboratorio linguistico) si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> ATTIVITA' ED ESURSIONI TEMPO LIBERO: n.1 visita locale del luogo: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.1 escursione di una intera giornata a Londra: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.2 attività sportive: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.5 serate organizzate: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> TEST D'INGRESSO, MATERIALE DIDATTICO, CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> SPESE APERTURA PRATICA: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> ASSICURAZIONE SPESE MEDICHE, BAGAGLIO: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> RESPONSABILITA' CIVILE PARTECIPANTE E ACCOMPAGNATORI: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> SCHEDA TELEFONICA INGLESE RICARICABILE PER STUDENTI: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> UK SIM CARD PER DOCENTI ACCOMPAGNATORI: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> BUDGET PER SPESE VIVE IN LOCO PER DOCENTI: (200,00 €.) si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> SPAZIO GIOVANI (per attività in caso di maltempo): si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> GARANZIA DI PASTI PARTICOLARI IN CASO DI INTOLLERANZE E ALLERGIE: (celiachia) note: le famiglie, possibilmente senza gatti o cani, dovranno essere situate non lontano dalla scuola (walk distance) e dovranno essere davvero "british" e non con mera cittadinanza inglese acquisita; anche il college dovrà trovarsi vicino alla scuola VISITE GUIDATE/ESCURSIONI IN ALTERNATIVA:..... ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO SOGGIORNO (opzionale) €..... ALTRO:				

L'offerta sarà considerata ferma e valida sino al:

....., Li.....

Firma e timbro

.....

MODULO DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

(SOGGIORNO)

SCUOLA/ALUNNI	DESTINAZIONE	DOCENTI ACCOMPAGNATORI	GIORNI	POSTI TOTALI
Cl. 1^/ 2^ I°grado n.30 alunni	Bath	4	10	34
1	OFFERTA ECONOMICA: IN FAMIGLIA (costo ad alunno) Euro: IN COLLEGE (costo ad alunno) Euro:			
SOGGIORNO E ATTIVITA'				
DURATA: periodo dal 27 Agosto al 05 Settembre NR. GIORNI - 10 NR. NOTTI - 9 - TRATTAMENTO: pensione completa (pranzo caldo in college e cena in famiglia) - si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO DA AEROPORTO LONDRA AL CENTRO STUDI A/R: - si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO DA FAMIGLIA/SCUOLA E VICEVERSA: - si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> CORSO DI LINGUA INGLESE: (20 ore – di cui 3pomeriggi con un paio d'ore di laboratorio linguistico) si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> ATTIVITA' ED ESURSIONI TEMPO LIBERO: n.1 visita locale del luogo: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.1 escursione di una intera giornata a Londra: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.2 attività sportive: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.5 serate organizzate: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> TEST D'INGRESSO, MATERIALE DIDATTICO, CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> SPESE APERTURA PRATICA: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> ASSICURAZIONE SPESE MEDICHE, BAGAGLIO: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> RESPONSABILITA' CIVILE PARTECIPANTE E ACCOMPAGNATORI: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> SCHEDA TELEFONICA INGLESE RICARICABILE PER STUDENTI: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> UK SIM CARD PER DOCENTI ACCOMPAGNATORI: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> BUDGET PER SPESE VIVE IN LOCO PER DOCENTI: (200,00 €.) si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> SPAZIO GIOVANI (per attività in caso di maltempo): si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> GARANZIA DI PASTI PARTICOLARI IN CASO DI INTOLLERANZE E ALLERGIE: (celiachia) note: le famiglie, possibilmente senza gatti o cani, dovranno essere situate non lontano dalla scuola (walk distance) e dovranno essere davvero "british" e non con mera cittadinanza inglese acquisita; anche il college dovrà trovarsi vicino alla scuola VISITE GUIDATE/ESCURSIONI IN ALTERNATIVA:..... ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO SOGGIORNO (opzionale) €..... ALTRO:				

L'offerta sarà considerata ferma e valida sino al:

....., Li.....

Firma e timbro

MODULO DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA
(SOGGIORNO)

SCUOLA/ALUNNI	DESTINAZIONE	DOCENTI ACCOMPAGNATORI	GIORNI	POSTI TOTALI
Cl. 1^/ 2^ I° grado n.30 alunni	Folkestone	4	10	34

1	OFFERTA ECONOMICA: IN FAMIGLIA (costo ad alunno) Euro:
	IN COLLEGE (costo ad alunno) Euro:

SOGGIORNO E ATTIVITA'

DURATA: periodo dal 27 Agosto al 05 Settembre

NR. GIORNI - 10 NR. NOTTI - 9 -

TRATTAMENTO: pensione completa (pranzo caldo in college e cena in famiglia) - si no

TRASFERIMENTO DA AEROPORTO LONDRA AL CENTRO STUDI A/R: - si no

TRASFERIMENTO DA FAMIGLIA/SCUOLA E VICEVERSA: - si no

CORSO DI LINGUA INGLESE: (20 ore – di cui 3 pomeriggi con un paio d'ore di laboratorio linguistico) si no

ATTIVITA' ED ESURSIONI TEMPO LIBERO:

n.1 visita locale del luogo: si no

n.1 escursione di una intera giornata a Londra: si no

n.2 attività sportive: si no

n.5 serate organizzate: si no

TEST D'INGRESSO, MATERIALE DIDATTICO, CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA: si no

SPESE APERTURA PRATICA: si no

ASSICURAZIONE SPESE MEDICHE, BAGAGLIO: si no

RESPONSABILITA' CIVILE PARTECIPANTE E ACCOMPAGNATORI: si no

SCHEDA TELEFONICA INGLESE RICARICABILE PER STUDENTI: si no

UK SIM CARD PER DOCENTI ACCOMPAGNATORI: si no

BUDGET PER SPESE VIVE IN LOCO PER DOCENTI: (200,00 €.) si no

SPAZIO GIOVANI (per attività in caso di maltempo): si no

GARANZIA DI PASTI PARTICOLARI IN CASO DI INTOLLERANZE E ALLERGIE: (celiachia)

note: le famiglie, possibilmente senza gatti o cani, dovranno essere situate non lontano dalla scuola (walk distance) e dovranno essere davvero "british" e non con mera cittadinanza inglese acquisita; anche il college dovrà trovarsi vicino alla scuola

VISITE GUIDATE/ESCURSIONI IN ALTERNATIVA:

ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO SOGGIORNO (opzionale) €.....

ALTRO:

L'offerta sarà considerata ferma e valida sino al:

....., Li.....

Firma e timbro

.....

MODULO DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

(SOGGIORNO)

SCUOLA/ALUNNI	DESTINAZIONE	DOCENTI ACCOMPAGNATORI	GIORNI	POSTI TOTALI
Cl. 1^/ 2^ I° grado n.30 alunni	Eastbourne	4	10	34
1	OFFERTA ECONOMICA: IN FAMIGLIA (costo ad alunno) Euro: IN COLLEGE (costo ad alunno) Euro:			
SOGGIORNO E ATTIVITA'				
<p>DURATA: periodo dal 27 Agosto al 05 Settembre</p> <p>NR. GIORNI - 10 NR. NOTTI - 9 -</p> <p>TRATTAMENTO: pensione completa (pranzo caldo in college e cena in famiglia) - si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>TRASFERIMENTO DA AEROPORTO LONDRA AL CENTRO STUDI A/R: - si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>TRASFERIMENTO DA FAMIGLIA/SCUOLA E VICEVERSA: - si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>CORSO DI LINGUA INGLESE: (20 ore – di cui 3 pomeriggi con un paio d'ore di laboratorio linguistico) si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>ATTIVITA' ED ESURSIONI TEMPO LIBERO:</p> <p style="padding-left: 20px;">n.1 visita locale del luogo: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 20px;">n.1 escursione di una intera giornata a Londra: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 20px;">n.2 attività sportive: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 20px;">n.5 serate organizzate: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>TEST D'INGRESSO, MATERIALE DIDATTICO, CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>SPESE APERTURA PRATICA: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>ASSICURAZIONE SPESE MEDICHE, BAGAGLIO: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>RESPONSABILITA' CIVILE PARTECIPANTE E ACCOMPAGNATORI: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>SCHEDA TELEFONICA INGLESE RICARICABILE PER STUDENTI: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>UK SIM CARD PER DOCENTI ACCOMPAGNATORI: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>BUDGET PER SPESE VIVE IN LOCO PER DOCENTI: (200,00 €.) si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>SPAZIO GIOVANI (per attività in caso di maltempo): si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>GARANZIA DI PASTI PARTICOLARI IN CASO DI INTOLLERANZE E ALLERGIE: (celiachia)</p> <p>note: le famiglie, possibilmente senza gatti o cani, dovranno essere situate non lontano dalla scuola (walk distance) e dovranno essere davvero "british" e non con mera cittadinanza inglese acquisita; anche il college dovrà trovarsi vicino alla scuola</p> <p>VISITE GUIDATE/ESCURSIONI IN ALTERNATIVA:.....</p> <p>ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO SOGGIORNO (opzionale) €.....</p> <p>ALTRO:</p>				

L'offerta sarà considerata ferma e valida sino al:

....., Li.....

Firma e timbro

.....

MODULO DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

(SOGGIORNO)

SCUOLA/ALUNNI	DESTINAZIONE	DOCENTI ACCOMPAGNATORI	GIORNI	POSTI TOTALI
Cl. 1^/ 2^ I° grado n.30 alunni	Oxford	4	10	34
1	OFFERTA ECONOMICA: IN FAMIGLIA (costo ad alunno) Euro: IN COLLEGE (costo ad alunno) Euro:			
SOGGIORNO E ATTIVITA'				
<p>DURATA: periodo dal 27 Agosto al 05 Settembre</p> <p>NR. GIORNI - 10 NR. NOTTI - 9 -</p> <p>TRATTAMENTO: pensione completa (pranzo caldo in college e cena in famiglia) - si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>TRASFERIMENTO DA AEROPORTO LONDRA AL CENTRO STUDI A/R: - si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>TRASFERIMENTO DA FAMIGLIA/SCUOLA E VICEVERSA: - si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>CORSO DI LINGUA INGLESE: (20 ore – di cui 3 pomeriggi con un paio d'ore di laboratorio linguistico) si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>ATTIVITA' ED ESURSIONI TEMPO LIBERO:</p> <p style="padding-left: 20px;">n.1 visita locale del luogo: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 20px;">n.1 escursione di una intera giornata a Londra: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 20px;">n.2 attività sportive: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 20px;">n.5 serate organizzate: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>TEST D'INGRESSO, MATERIALE DIDATTICO, CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>SPESE APERTURA PRATICA: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>ASSICURAZIONE SPESE MEDICHE, BAGAGLIO: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>RESPONSABILITA' CIVILE PARTECIPANTE E ACCOMPAGNATORI: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>SCHEDA TELEFONICA INGLESE RICARICABILE PER STUDENTI: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>UK SIM CARD PER DOCENTI ACCOMPAGNATORI: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>BUDGET PER SPESE VIVE IN LOCO PER DOCENTI: (200,00 €.) si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>SPAZIO GIOVANI (per attività in caso di maltempo): si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>GARANZIA DI PASTI PARTICOLARI IN CASO DI INTOLLERANZE E ALLERGIE: (celiachia)</p> <p>note: le famiglie, possibilmente senza gatti o cani, dovranno essere situate non lontano dalla scuola (walk distance) e dovranno essere davvero "british" e non con mera cittadinanza inglese acquisita; anche il college dovrà trovarsi vicino alla scuola</p> <p>VISITE GUIDATE/ESCURSIONI IN ALTERNATIVA:.....</p> <p>ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO SOGGIORNO (opzionale) €.....</p> <p>ALTRO:</p>				

L'offerta sarà considerata ferma e valida sino al:

....., Li.....

Firma e timbro

.....

MODULO DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA (VIAGGIO)

SCUOLA/ALUNNI	DESTINAZIONE	DOCENTI ACCOMPAGNATORI	GIORNI	NUMERO POSTI TOTALI
Classi 1 ^A e 2 ^A scuola media 30	Londra	4	10	34

1 OFFERTA ECONOMICA (costo ad alunno) Euro:

VIAGGIO IN AEREO

PERIODI:

A) PARTENZA: 27 agosto 2015 RITORNO: 05 settembre 2015

TRASFERIMENTO IN PULLMAN DA SASSOCORVARO ALL'AEROPOTO A/R

note:

2 TRASPORTO

a) CARATTERISTICHE DI QUALITA' DEL MEZZO OFFERTO :

- Anno Immatricolazione autobus (max 10 anni):
- Caratteristiche autobus:
(specificare: pedana mobile per disabili, toilette ecc.....)
- Dispositivi di sicurezza autobus
(specificare: ABS, ASR, RALLENTATORI, RETARDER, ecc...)
- Altro (specificare):
- Altro (specificare):
- Altro (specificare):
- Altro (specificare):

b) CONDIZIONI DI GARANZIA, ASSISTENZA E ASSICURAZIONE:

- Garanzie / Assicurazioni ulteriori
(specificare: certificazioni UNI EN ISO, ecc.)
- Servizi di Assistenza:
- Assicurazione R.C. con Massimali:
- Altro (specificare):
- Altro (specificare):
- Altro (specificare):
- Altro (specificare):

L'offerta sarà considerata ferma e valida sino al:

....., Li.....

Firma e timbro

.....

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
 "MONTEFELTRO"
 Viale Giusti, snc
 61028 - SASSOCORVARO (PU)

Oggetto: GARA A PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA/SERVIZIO DI:
SOGGIORNO STUDIO IN INGHILTERRA

Il sottoscritto/a

Nato/a a	il	Prov.
Codice Fiscale		
Indirizzo		Tel.

Domiciliato per la carica presso la sede societaria appresso indicata, nella sua qualità di **legale rappresentante** (specificare la carica) :

--

dell'Impresa (specificare la ragione sociale) :

con sede legale in:		
con sede operativa in :		
Via/Piazza:	P. IVA:	
Cod. Fisc.	N. Posizione INPS:	
N. Posizione INAIL:	N. Addetti:	
Tel.	Tel.Cellulare:	Fax
e-mail	Certificato di Qualità:	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si
sigla _____		

Con riferimento alla domanda per l'ammissione alla gara ad evidenza pubblica in oggetto, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

il rispetto della C.M. n. 291/1992; C.M. n. 623/1996 e successive modifiche ed integrazioni

ai fini della richiesta del DURC (Documento unico regolarità contributiva), i seguenti dati:

Cod. Fisc.	N. Posizione INPS:
N. Posizione INAIL:	N. Addetti:

ai fini della L. 136 del 13/08/2010 artt. 3 e 6, D.L. 217 del 17/12/2010 (Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari), di far transitare tutti i movimenti finanziari relativi sul conto corrente dedicato (bancario o postale) :

nr. IBAN: _____

Banca : _____

Intestato a : _____

Sul quale conto corrente dedicato è/sono delegato/i ad operare il/i:

Sig. _____ Cod. Fisc. _____

Sig. _____ Cod. Fisc. _____

Sig. _____ Cod. Fisc. _____

che l'impresa concorrente è iscritta nel :

<input type="checkbox"/> Registro delle imprese	<input type="checkbox"/> Albo delle Imprese Artigiane
C.C.I.A.A. di :	n° iscrizione:
forma giuridica dell'impresa :	data iscrizione:
per l'esercizio dell'attività di:	

che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

che né a carico del legale rappresentante e degli altri organi di amministrazione sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari (nel caso in cui le informazioni richieste non fossero di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di condanne penali);

che l'impresa nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errori gravi;

che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana vigente;

che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana vigente;

- di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- che non sono operative nei confronti dell'impresa sanzioni interdittive di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che ai sensi dell'art. 17 della Legge 12/03/1999 n. 68 :

- l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di dipendenti inferiore a 15;
 - l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo alle dipendenze un numero di dipendenti tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni di personale dopo il 18/01/2001;
- che l'impresa possiede la capacità tecnica organizzativa idonea a garantire una perfetta e puntuale esecuzione della fornitura come richiesto nella lettera di invito;
- che l'impresa rispetta all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa italiana vigente;

....., li.....

 Firma del legale rappresentante
 e timbro dell'Impresa

Informativa in materia di tutela dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento della fornitura/servizio secondo le modalità disciplinate dalla legge. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal predetto D.Lgs. n. 196/2003 in materia di tutela dei dati personali.

 Firma del legale rappresentante
 e timbro dell'Impresa